

**DISCIPLINARE DI GARA  
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 01538755A9**

**1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente le buste con l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.2 del bando di gara** ed all'indirizzo di cui al punto **I.4 del medesimo bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di cui al punto **I.4** del bando di gara.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione”**, **“B - Offerta tecnica”** e **“C - Offerta economica”**

Nella busta **“A – Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura sottoscritta per atto pubblico;
- 2) **attestazione di qualificazione** in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere oppure **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni.

3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- c) indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- d) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.90, comma 8 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- e) dichiara che l'impresa è in regola con i versamenti contributivi e comunica i seguenti dati relativi al D.U.R.C.: tipo d'impresa, sede legale e sede operativa, posizioni INAIL, INPS e CASSA EDILE (se del caso), CCNL applicato e dimensione aziendale;
- f) dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località dove si svolgono i lavori e d'impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- g) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

***(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)***

- k) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- l) elenca le imprese (***denominazione, ragione sociale e sede***) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

***(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)***

- m) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- n) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nel **piano di sicurezza** ed in tutti **gli elaborati di progetto**;
  - o) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
  - p) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di cui all'art.131 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - q) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, attuabile l'offerta tecnica e remunerativa l'offerta economica presentate, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - r) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - s) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - t) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - u) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
  - v) indica i dati d'iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
  - w) indica quali lavorazioni intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***
- x) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - y) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettere d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta;
  - z) dichiara di aver preso visione e di accettare interamente quanto contenuto nell'informativa riportata di seguito, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196, relativa al trattamento dei dati personali: il *Consorzio di Bonifica Padule di Fucecchio*, Titolare del trattamento, con sede in Ponte Buggianese (PT) Via Libertà, 28, comunica che, i dati

personali raccolti vengono trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento, per adempiere a quanto previsto dalla legge, dal disciplinare di gara e dallo Statuto consortile. I dati sono trattati sia con strumenti elettronici che con documenti su supporto cartaceo, osservando le norme in tema di tutela dei dati personali, ivi comprese quelle relative alla sicurezza dei dati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte determina l'impossibilità per il Consorzio di dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge, dal disciplinare di gara, dallo Statuto consortile e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad essi connessi. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi legislativi e statutari, per finalità di trasparenza amministrativa, il dato relativo alla denominazione della Sua ditta/società/impresa verrà pubblicato nel sito internet del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio [www.paduledifucecchio.it](http://www.paduledifucecchio.it) nell'area riservata alle gare d'appalto. I dati sono trattati da incaricati interni del Consorzio e responsabili espressamente autorizzati.

Relativamente ai dati personali potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti è il *dott. Ferri Riccardo*, presso la sede del Consorzio. Per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili è possibile consultare il documento pubblicato in bacheca presso la sede Consorzio o inviare una richiesta all'indirizzo e-mail [riccardoferri@paduledifucecchio.it](mailto:riccardoferri@paduledifucecchio.it) o [massimoanzilotti@paduledifucecchio.it](mailto:massimoanzilotti@paduledifucecchio.it).

**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)**

- 4) **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) **quietanza del versamento** in contanti o in titoli del debito pubblico alla tesoreria del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio, presso il Banco di S. Geminiano e S. Prospero – Agenzia di Monsummano Terme cc. 30692 ABI 05188 – CAB 70440 oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **III.1.1 del bando di gara** valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa

fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;

- 7) **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;
- 8) **ricevuta di versamento in originale** ovvero copia stampata dell'email di conferma del versamento on-line, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici di cui all'art.1 commi 65-67 della legge 266/2005 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del 24 gennaio 2008 (pubblicata sulla G.U. n.23 del 28/1/2008) e secondo le istruzioni presenti sul sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html);

***(nel caso di avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)***

- 9) **documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da prestare ai sensi del D.P.R. 445/2000.  
Si precisa che è consentito avvalersi di una sola impresa ausiliaria e non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 3) deve/devono essere sottoscritta/e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura sottoscritta per atto pubblico.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e quelle di cui alla lettera b) del precedente punto 3) deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s. m. devono essere redatte in conformità ai **modelli allegati al presente disciplinare e pubblicati sul sito internet** della Stazione Appaltante [www.paduledifucecchio.it](http://www.paduledifucecchio.it).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Per ritirare il **certificato di avvenuto sopralluogo obbligatorio** sulle aree e sugli immobili interessati dai lavori i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, a mezzo fax, da inviare al numero indicato al punto **I.1** del bando di gara entro e non oltre le ore 9.00 del giorno antecedente al giorno del sopralluogo, una richiesta di appuntamento indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo ed i numeri di telefono e di telefax cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La scelta del giorno deve essere unica e deve obbligatoriamente specificare un giorno fra quelli sottoindicati:

Martedì 6 Maggio 2008 – orario 15.00 – 18.00;  
Martedì 13 Maggio 2008 – orario 15.00 – 18.00;  
Martedì 20 Maggio 2008 – orario 15.00 – 18.00;

Non saranno considerate valide le richieste di appuntamento al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra o contenenti indicazioni per più giorni ed orari anche se presenti fra quelli previsti o prive d'indicazione del giorno.

Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati.

Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione da allegare come documentazione obbligatoria di cui al punto 7) del presente disciplinare.

**Nella busta “B - Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :**

I concorrenti dovranno presentare tutta la documentazione necessaria affinché la Commissione giudicatrice possa attribuire i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione individuati al punto **IV.2** del bando di gara.

In riferimento ai suddetti elementi, il concorrente dovrà presentare la propria offerta secondo le prescrizioni indicate di seguito:

**1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL TAGLIO DI VEGETAZIONE (punteggio max 40 punti)**

Piano dettagliato costituito da appositi elaborati sia grafici che descrittivi dai quali emergano con chiarezza l'organizzazione, i tempi e le modalità di esecuzione di tutte le lavorazioni inerenti il taglio di vegetazione da effettuarsi sui corsi d'acqua così come individuati dal computo metrico estimativo e dagli altri elaborati di progetto.

In particolare il suddetto piano dovrà esprimere, in relazione al territorio ed ai corsi d'acqua di cui al progetto, l'intero iter cronologico dei lavori di taglio di vegetazione, nonché le tecniche e le attrezzature che si prevede di utilizzare sia per rispettare i tempi di realizzazione sia per ridurre l'impatto ambientale delle lavorazioni.

L'intero processo dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti ponendo altrettanta attenzione all'efficienza idraulica dei corsi d'acqua che deve essere sempre garantita durante tutte le fasi di lavoro.

A tal proposito, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegato all'offerta il Cronoprogramma dei lavori contenente l'indicazione dei legami funzionali tra le diverse attività e deve essere accompagnato da una relazione che indichi i criteri che sono stati utilizzati per la sua redazione, gli aspetti critici che possono condizionare il rispetto sia dei tempi previsti sia dell'efficienza idraulica dei corsi d'acqua ed i provvedimenti che il concorrente metterà in pratica per la mitigazione di tali criticità.

L'assegnazione dei punteggi seguirà il metodo proprio della commissione giudicatrice, secondo le valutazioni di merito di cui alle seguenti classi:

- ottimo            40    punti max

- distinto 30 punti max
- buono 20 punti max
- sufficiente 10 punti max
- insufficiente 0 punti

con un eventuale margine parziale da 1 a 10 per classe.

## 2) PROPOSTA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE (punteggio max 20 punti)

Piano dettagliato costituito da apposita relazione ed altri eventuali elaborati dai quali emergano chiaramente le misure e le modalità che il concorrente intende adottare per implementare le condizioni di sicurezza del cantiere in oggetto anche in relazione al territorio ed ai corsi d'acqua di cui al progetto ed a quanto ivi già previsto.

L'assegnazione dei punteggi seguirà il metodo proprio della commissione giudicatrice, secondo le valutazioni di merito di cui alle seguenti classi:

- ottimo 20 punti max
- distinto 15 punti max
- buono 10 punti max
- sufficiente 5 punti max
- insufficiente 0 punti

con un eventuale margine parziale da 1 a 5 per classe.

In merito alla predisposizione dell'offerta tecnica si precisa quanto segue:

- le previsioni contenute nei documenti ed elaborati di progetto devono intendersi quali **minimi inderogabili** rispetto ai quali ciascun concorrente dovrà predisporre la propria proposta tecnica senza pretendere alcunché in più rispetto a quanto posto a base di gara;
- tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere timbrata e firmata su ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura sottoscritta per atto pubblico);
- tutte le dichiarazioni rese anche con termini tecnici o con formule matematiche e numeriche, contenute nella documentazione dell'offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente e/o dagli offerenti nei confronti del Consorzio di Bonifica del Padule di Fucecchio;
- tutta la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" verrà esaminata dalla commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri adottati;
- nessun compenso spetta ai concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della stazione appaltante;

**A pena di esclusione nella busta "B – Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento a dati economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della busta "C - Offerta economica".**

Nella busta "C - Offerta economica" (punteggio max 40 punti) devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'indicazione espressa in lettere.
- 2) **giustificazioni** sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore, relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara in ottemperanza a quanto previsto dall'art.86 comma 5 e dall'art.87 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..  
Le giustificazioni possono riguardare sia gli aspetti enunciati dall'art.87 comma 2 sia altri aspetti che abbiano concorso a formare l'offerta.  
Il concorrente dovrà presentare un'analisi dei singoli prezzi posti a base di gara presenti nel computo metrico estimativo, specificando per ogni voce il prezzo elementare, le spese generali e l'utile d'impresa. Il risultato complessivo di tale analisi dovrà confermare il ribasso percentuale dichiarato al punto 1).  
Resta inteso che la suddetta analisi deve rispettare quanto previsto dall'art.87 commi 3-4 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Nel caso che i documenti di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura sottoscritta per atto pubblico.

L'offerta pari all'importo posto a base di gara di cui al punto **II.2** del bando di gara comporterà l'assegnazione di punti 0. All'offerta che presenterà il ribasso percentuale maggiore, compatibilmente con le giustificazioni presentate, saranno assegnati punti 40. L'assegnazione dei punteggi alle varie offerte intermedie seguirà il criterio dell'interpolazione lineare.

## 2. Procedura di aggiudicazione

Il Presidente della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nel luogo e nel giorno fissati al punto **IV.3.5.2** del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto **IV.3.2** del bando di gara. Dopodiché procede all'apertura delle buste "**A – Documentazione**" e sulla base della documentazione ivi contenuta, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – Documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;



Il Presidente della commissione giudicatrice procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La Commissione giudicatrice richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A - Documentazione**".

La commissione giudicatrice procede poi, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara, alla valutazione delle offerte ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo gli elementi di cui al presente disciplinare ed i criteri e la ponderazione previsti al punto **IV.2** del bando di gara.

La commissione giudicatrice, in seconda seduta pubblica nello stesso luogo di cui al punto **I.4** del bando di gara, nel giorno e nell'ora che saranno pubblicate sul sito [www.paduledifucecchio.it](http://www.paduledifucecchio.it) con almeno cinque giorni di anticipo, procede poi alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara. La commissione giudicatrice procede altresì, ai sensi del metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato B del D.P.R. 554/99, alla valutazione delle offerte economiche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo gli elementi di cui al presente disciplinare ed i criteri e la ponderazione previsti al punto **IV.2** del bando di gara.

La commissione giudicatrice procede poi, ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla valutazione della congruità delle offerte ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di offerta/e risultata/e anormalmente bassa ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., si procederà alla verifica ed alla eventuale esclusione di tale/i offerta/e secondo quanto previsto dagli artt.87-88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art.86 comma 3;

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.