

ELENCO DECRETI DEL 04 gennaio 2012 DIRETTORE GENERALE		
Numero	Data	
1.	04.01.12	GESTIONE ECONOMATO CONSORTILE PRIMA ANTICIPAZIONE ANNO 2012 -
2.	04.01.12	DIPENDENTE BARTOLINI CRISTINA - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO -

DECRETO n. **1** del **04 GENNAIO 2012**

GESTIONE ECONOMATO CONSORTILE
- PRIMA ANTICIPAZIONE ANNO 2012 -

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- Che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 22 del 27\01\2004 è stato affidato il servizio di economato del Consorzio al dipendente P.A. Anzilotti Massimo, collaboratore amministrativo in forza al settore amministrativo del Consorzio;
- Che con decreto n. 167 del 27/12/2011 si è provveduto a chiudere la gestione della cassa economale per l'anno 2011 ed a darne scarico ai sensi dell'art. 38 del regolamento di contabilità;
- Che, pertanto, alla data del 01/01/2012 la cassa economale risultava pari a zero;
- Che, conseguentemente, è necessario disporre ai sensi dell'art. 37 del vigente regolamento di contabilità, per far fronte alle piccole spese, una prima anticipazione della cassa economale per l'anno 2011 di € 3.000,00;

CONSIDERATO che, come disposto dall'art. 37 comma 1[^] del regolamento di contabilità "L'economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal responsabile del settore economico-finanziario e approvato con decreto del Direttore Generale. Il fondo ricevuto in anticipazione non può eccedere l'importo di € 3.000,00. L'anticipazione di fondi è effettuata su apposito capitolo delle partite di giro della parte spesa del bilancio provvedendo, in contropartita, ad accendere l'accertamento sull'omologo capitolo delle entrate per partite di giro".

VISTO e RICHIAMATO il titolo IX del vigente regolamento di contabilità;

VISTA la proposta di decreto presentata in data 04/01/2012 dal Responsabile del Settore Settore "Amministrativo" Dott. Riccardo Ferri;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Settore "Amministrativo" Dott. Riccardo Ferri, in data 04/01/2012;

DECRETA

IMPEGNARE e LIQUIDARE a titolo di anticipazione di fondi all'economista incaricato ai sensi dell'art. 37 del regolamento di contabilità, € 3.000,00 imputando la spesa al capitolo 620 "Depositi cauzionali e rimborsi vari" e provvedendo in contropartita ad accertare l'entrata correlata di € 3.000,00 al capitolo 250 "Depositi cauzionali e rimborsi vari" del bilancio dell'esercizio in corso

INCARICARE il settore amministrativo dell'emissione di apposito mandato di pagamento a favore dell'economista consortile;

DARE ATTO che la relativa rendicontazione sarà effettuata con successivo atto al momento dell'esaurimento delle somme ricevute in anticipazione così come disposto dall'art. 38 del regolamento di contabilità.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Franco Fambrini

DECRETO n. 2 del 04 GENNAIO 2012

**DIPENDENTE BARTOLINI CRISTINA
- AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO -**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- Che il Settore Catasto deve procedere alla predisposizione di numerosi adempimenti relativi al ruolo del 2012, al recupero di contributi degli anni arretrati ed all'emissione del ruolo coattivo dell'anno 2011;
- Che, a tale proposito, è necessario procedere ad un puntuale controllo delle partite da iscrivere a ruolo;
- Che, vista la mole di lavoro da svolgere, non è possibile, nel normale orario di servizio, riuscire a gestire tutti gli adempimenti sopra richiamati;

CONSIDERATO:

- Che, pertanto, è necessario autorizzare la dipendente Bartolini Cristina a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di 3 ore settimanali fino al 31/03/2012;
- Che le suddette ore di straordinario saranno recuperate con riposi compensativi da svolgere ai sensi dell'art. 84 del vigente C.C.N.L.;

VISTO l'art. 54 del vigente Statuto consortile;

VISTA la proposta di decreto presentata in data 04/01/2012 dal Responsabile del Settore Settore "Catasto" Sig.ra Cristina Bartolini;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Settore "Amministrativo" Dott. Riccardo Ferri, in data 04/01/2012;

DECRETA

AUTORIZZARE, a decorrere dal mese di gennaio 2012 e fino al 31/03/2012, la dipendente Bartolini Cristina a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite di 3 ore settimanali;

DARE ATTO che le ore di straordinario prestate dalle suddette dipendenti saranno recuperate con riposi compensativi da svolgere ai sensi dell'art. 84 del vigente C.C.N.L.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Franco Fambrini