

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 08 APRILE 2009

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE IN ECONOMIA
- APPROVAZIONE -**

IL CONSIGLIO DEI DELEGATI

PREMESSO che si rende necessario procedere all'adozione del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della D.A. n.28 del 10 Marzo 2009 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTA la proposta di regolamento riportata in allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;

DOPO ESAME E DISCUSSIONE;

A VOTI unanimi;

DELIBERA

APPROVARE il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i che, allegato al presente atto, forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

INVIARE copia della presente deliberazione alla Provincia di Pistoia per i provvedimenti di competenza;

DARE ATTO che, nelle more dei provvedimenti di competenza della Provincia di Pistoia, si continuerà ad applicare il regolamento attualmente in vigore per la fornitura dei materiali laddove non risulti in contrasto e/o carente rispetto alla normativa vigente; in caso contrario troverà immediata applicazione il presente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Franco Fambrini

GLI SCRUTATORI

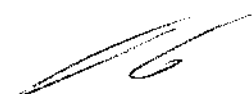


Silvio Amata
Massimo Battaglia

IL PRESIDENTE





Reg. Gino Biondi

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Delibera del Consiglio dei Delegati n° 5 del 08/04/09



ART.1 - OGGETTO	3
ART.2 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART.3 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
ART.4 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI	6
ART.5 - CONTRATTO E GARANZIE	7
ART.6 - PERIZIA SUPPLETIVA NEI LAVORI IN ECONOMIA	8
ART.7 - CONTRATTI APERTI	8
ART.8 - ELENCO OPERATORI ECONOMICI	9
ART.9 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI	10
ART.10 - AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	10
ART.11 - ASTE ELETTRONICHE E SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO	11
ART.12 - DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI.....	12
ART.13 - INADEMPIENZE E CONTENZIOSO	13
ART.14 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI.....	13
ART.15 - NORMA DI RINVIO DINAMICO	14
ART.16 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO.....	14
ELENCO ALLEGATO	15

   2 

Art.1 - Oggetto

Il presente regolamento attua le previsioni **dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.** di seguito semplicemente citato "Codice unico degli appalti" e della **L.R.38/2007 e s.m.i.**, di seguito detta "Legge regionale" e disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia da parte del Consorzio di bonifica del Padule di Fucecchio di seguito denominato semplicemente "Consorzio".

Le acquisizioni in economia vengono disposte in riferimento alle specifiche esigenze connesse ai vari settori dell'attività consortile ed in relazione all'oggetto e ai limiti d'importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento dell'Amministrazione consortile.

Per quanto riguarda i lavori, il programma annuale delle opere predisposto dal Consorzio è corredato da un elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorchè sommaria.


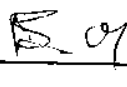
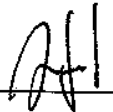
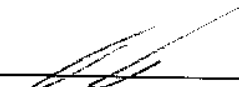
Art.2 - Ambito di applicazione

L'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'art.125 del Codice unico degli appalti, è ammessa nei limiti di importo e di tipologia di cui allo stesso art.125.

I lavori sono ammessi per importi non superiori a **€ 200.000** e sono individuati dal Consorzio, con riguardo alle proprie specifiche competenze, nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli artt.55, 121 e 122 del Codice unico degli appalti;
- manutenzione di opere o di impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Le forniture ed i servizi sono ammessi per importi inferiori a **€ 206.000** e sono individuati dal Consorzio, con riguardo alle proprie

   3 

specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

Nell'ambito delle categorie generali dei lavori di cui sopra e delle proprie specifiche esigenze, il Consorzio individua **nell'elenco allegato al presente regolamento** a formarne parte integrante e sostanziale, le tipologie di lavori, servizi e forniture acquisibili in economia.

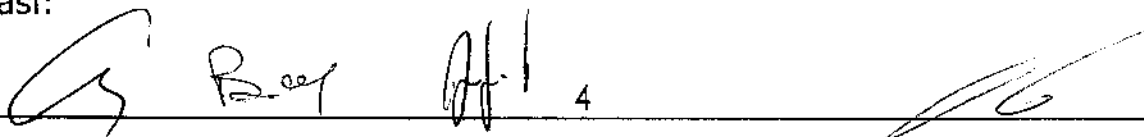
Nessuna prestazione di beni, servizi ed opere può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina della acquisizione in economia.

Art.3 - Procedura di scelta del contraente

Nel rispetto dei principi generali della vigente normativa in tema di contratti pubblici, l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia da parte del Consorzio, avviene mediante procedura di cottimo fiduciario.

Per **lavori** d'importo compreso **tra € 40.000 e € 200.000** e per **servizi e forniture** d'importo pari o superiore a **€ 20.000 ed inferiore a € 206.000**, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di **trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei nell'elenco di operatori economici predisposto dal Consorzio ai sensi del successivo art.5.

In alternativa, il Consorzio procederà ad individuare i cinque operatori economici idonei sulla base di indagini di mercato nei seguenti casi:

 4

- in assenza dell'elenco di cui al successivo art.5;
- qualora il numero dei soggetti idonei presenti nel suddetto elenco fosse inferiore a cinque;
- qualora manchi nell'elenco suddetto la categoria merceologica in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Per soggetti idonei s'intendono gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di cui al Codice unico degli appalti.

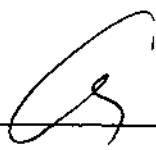
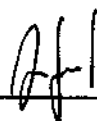
Per **lavori d'importo inferiore a € 40.000** e per **servizi e forniture d'importo inferiore a € 20.000** è consentito l'affidamento diretto.

L'affidamento e l'esecuzione delle spese in economia devono essere preceduti dalla richiesta di offerta effettuata mediante fax, email, rete telematica o lettera d'invito, formulata agli operatori economici individuati con le modalità di cui sopra.

La **richiesta di offerta** riporta:

- l'oggetto della prestazione;
- l'importo massimo previsto escluso IVA;
- le garanzie richieste al contraente;
- le caratteristiche tecniche;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo di validità delle offerte stesse;
- il termine d'esecuzione della prestazione;
- le penali in conformità a quanto disposto dal Codice unico degli appalti;
- il criterio di aggiudicazione e gli elementi di valutazione nel caso si proceda mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- le modalità ed i termini di pagamento;
- la dichiarazione del concorrente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste;
- i requisiti soggettivi richiesti al concorrente e la dichiarazione del possesso degli stessi requisiti soggettivi e di quelli relativi all'idoneità morale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria;

Qualora il Consorzio ritenga necessario richiedere ulteriori prescrizioni al concorrente e/o fornire informazioni supplementari

 B. d.  5

necessarie a definire le modalità di partecipazione alla procedura negoziata, alla lettera d'invito sarà allegato apposito **disciplinare**.

Il termine per la presentazione delle offerte, ove non vi siano specifiche ragioni d'urgenza, non può essere inferiore a **10 (dieci) giorni** dalla data di invio dell'invito.

Nel caso di affidamento diretto, la richiesta di offerta può essere semplificata, stabilendo con l'operatore economico scelto le prescrizioni ritenute all'uopo utili. Resta comunque obbligatorio per l'operatore economico il possesso dei requisiti di cui al comma 4.

La richiesta di offerta e la consultazione degli operatori economici, sono effettuate dal Direttore del Consorzio con il supporto del Responsabile del settore interessato dall'acquisizione in economia.

Ai sensi dell'art.36 della Legge regionale, l'apertura e la valutazione delle offerte spetta al Direttore del Consorzio.

Quando si adotta il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, la valutazione delle offerte può essere demandata ad un'apposita commissione, nominata dalla Deputazione Amministrativa e composta dal Direttore del Consorzio con funzioni di presidente e da due commissari scelti ai sensi dello stesso art.36 della Legge regionale.

Dell'esito della procedura di scelta viene redatto apposito verbale, dopodiché si procede alle verifiche di legge, all'aggiudicazione definitiva da parte della Deputazione Amministrativa, alle comunicazioni di cui all'art.79 del Codice unico degli appalti ed alla successiva stipula dell'atto di cottimo.

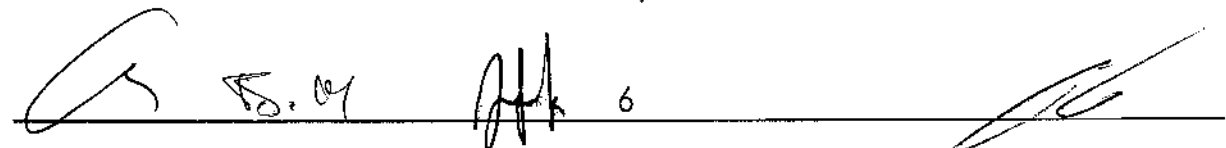
Per le acquisizioni più semplici il cui **importo risulti inferiore ad € 5.000** si potrà procedere prevedendo direttamente nella richiesta di offerta le condizioni contrattuali che verranno sottoscritte dal contraente per accettazione.

Art.4 - Verifica delle prestazioni e pagamenti

L'attestazione di regolare esecuzione dei **lavori** è eseguita dal direttore dei lavori nei termini e modalità stabilite nella richiesta di offerta, nel capitolato o nell'atto di affidamento.

La verifica di regolare **fornitura e/o esecuzione del servizio** è a cura del Direttore del Consorzio che provvede alla acquisizione, avvalendosi eventualmente di competenze specifiche all'interno del Consorzio.

Ferme restando eventuali prescrizioni aggiuntive contenute nella richiesta di offerta o nel contratto, la sottoscrizione del decreto di



liquidazione, effettuata dal Direttore del Consorzio su proposta del Responsabile del settore interessato, costituisce attestazione di regolarità dell'acquisizione e della prestazione.

Nel caso di servizi e forniture, i termini di pagamento sono fissati in 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione dell'atto di liquidazione. Nel caso di lavori il termine di pagamento decorre dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione del direttore dei lavori.

Tale termine deve espressamente essere indicato nella richiesta di preventivo o nella lettera d'invito e nell'eventuale disciplinare.

Art.5 - Contratto e garanzie

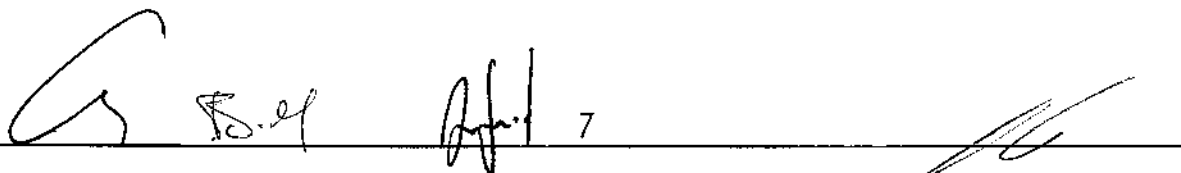
L'atto di cottimo per l'acquisizione di **lavori** in economia deve indicare:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo ed il diritto del Consorzio di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art.137 del Codice unico degli appalti.

L'atto di cottimo può essere stipulato, nel rispetto della prassi del Consorzio, da scrittura privata semplice. In alternativa l'ordinazione dei **beni e dei servizi** può essere disposta mediante scambio di lettere con il contraente ovvero attraverso decreto del Direttore del Consorzio. Tali atti dovranno riportare i medesimi contenuti previsti dalla richiesta di offerta.

Tutte le spese di contratto (bolli, eventuale registrazione, copie ecc..) sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario di contratti di cottimo di importo pari o superiore a € 40.000 deve prestare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art.113 del Codice unico degli appalti. Per i contratti di importo inferiore a € 40.000 la richiesta di cauzione è a discrezione del Consorzio.



Art.6 - Perizia suppletiva nei lavori in economia

Qualora in corso di esecuzione di **lavori** in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il direttore dei lavori, sentito il Responsabile del settore, può disporre una perizia suppletiva per chiedere l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa che dovrà essere approvata dalla Deputazione Amministrativa.

In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000.

Art.7 - Contratti aperti

I contratti aperti sono appalti in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità del Consorzio.


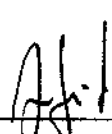
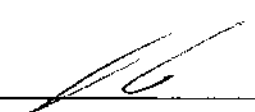
Qualora, nel caso di contratti aperti relativi a **lavori di manutenzione**, l'importo dei lavori da eseguire ecceda l'importo contrattuale, il direttore dei lavori chiede l'autorizzazione per l'ulteriore spesa fino ad un totale complessivo pari all'originario importo posto a base di gara e comunque non superiore a € 200.000.

Per i contratti aperti relativi a **servizi e forniture**, qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità di acquisizioni da ordinare nel corso di un determinato arco di tempo, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni man mano che si verifichi la necessità per il Consorzio di effettuare tale acquisizione.

Per la richiesta di offerta, l'individuazione della migliore offerta e la stipula del contratto saranno seguite le modalità di cui all'art.3, in quanto compatibili con il presente articolo.

In caso di **acquisizioni ripetitive** per le quali la necessità sia solo eventuale e non predeterminabile, il contratto può essere costituito dai preventivi o offerte recanti il termine di validità degli stessi che costituisce vincolo per l'affidatario; nel corso del periodo di validità delle offerte o di efficacia del contratto, il Direttore del Consorzio procede a singole ordinazioni ogni volta che ne ricorra la necessità.

Nel caso di contratti aperti stipulati per un importo inferiore ai limiti stabiliti dal presente regolamento, qualora prima della scadenza del termine contrattuale siano necessarie prestazioni riconducibili per tipologia

 B.01  8 

al contratto stesso, il Direttore del Consorzio, sentito il Responsabile del settore interessato, autorizza l'ulteriore spesa, previo accertamento della copertura finanziaria, per un importo che comunque non può essere superiore all'importo derivante dal ribasso d'asta offerto dal contraente.

Per spese che eccedano l'importo di cui al comma precedente, l'ulteriore spesa deve essere approvata con deliberazione della Deputazione Amministrativa.

In ogni caso l'ulteriore spesa non può eccedere l'originario importo posto a base di gara e deve comunque rispettare i limiti massimi previsti dal precedente art. 3.

Gli ampliamenti contrattuali di cui al presente articolo non costituiscono perizia suppletiva.

Delle condizioni di cui al presente articolo, con la precisazione che si tratta di un contratto aperto, deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici l'affidamento.

Art.8 - Elenco operatori economici

Il Consorzio può istituire un Elenco di operatori economici da utilizzare, in alternativa all'indagine di mercato, per l'acquisizione in economia, articolato in lavori, servizi e forniture e categorie merceologiche.

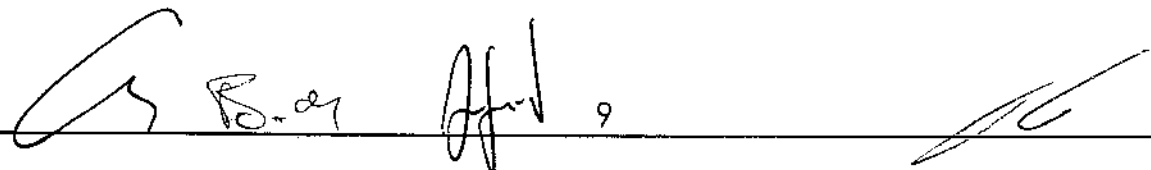
L'elenco è individuato, in sede di prima applicazione del presente Regolamento, con decreto del Direttore del Consorzio, sentiti i Responsabili dei settori operativi. Successivamente lo stesso potrà essere aggiornato con le stesse modalità.

Per la formazione dell'Elenco degli operatori economici si provvede a mezzo avviso da pubblicare sul sito web ed all'albo del Consorzio.

L'aggiornamento dell'elenco di cui al precedente comma comporta l'aggiornamento dell'avviso in argomento.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione dei soggetti che ne fanno richiesta ed è soggetto ad **aggiornamento annuale** con le modalità previste dal successivo art.9.

La scelta dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata avviene mediante scorrimento dei soggetti iscritti nella categoria merceologica di riferimento in relazione all'oggetto dell'affidamento e secondo i principi di cui all'art.3 comma 2.



Art.9 - Iscrizione nell'Elenco degli operatori economici

Per l'iscrizione nell'Elenco ed il mantenimento della stessa, i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti d'idoneità morale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti dalla normativa vigente e dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. nel settore delle attività per cui si richiede l'iscrizione.

Ciascun soggetto, se in possesso delle necessari requisiti, può chiedere di essere iscritto in una o più categorie.

I soggetti interessati devono presentare domanda d'iscrizione nell'Elenco specificando chiaramente la/e categoria/e merceologica/e per la/e quale/i chiedono l'inserimento.

Alla domanda deve essere allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla base di modelli predisposti dal Consorzio, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. Tali dichiarazioni saranno soggette alle verifiche a campione previste per legge.

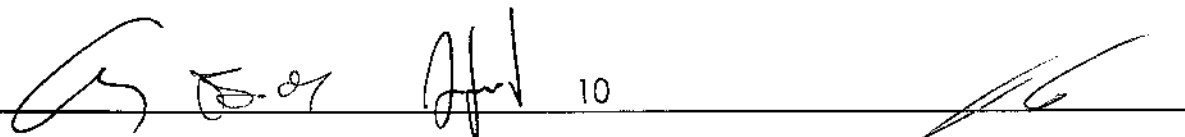
Le richieste d'iscrizione nell'Elenco sono definite con formale decreto del Direttore del Consorzio, su proposta del Responsabile del settore interessato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della domanda; il termine può essere sospeso per eventuali esigenze istruttorie. Nel caso in cui la domanda o le dichiarazioni alla stessa allegate risultassero incomplete, verranno richieste le integrazioni o i chiarimenti necessari assegnando a tal fine un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni, decorso inutilmente il quale la richiesta d'iscrizione sarà archiviata.

Tutti i soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Consorzio le eventuali variazioni relative ai dati forniti al momento dell'iscrizione entro 30 (trenta) giorni dal loro verificarsi.

Art.10 - Aggiornamento dell'Elenco degli operatori economici

Tutti i soggetti iscritti nell'Elenco degli operatori economici, annualmente, sono invitati, tramite lettera, fax, email o rete telematica a confermare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la propria iscrizione nell'Elenco ed il possesso dei requisiti a tal fine necessari mediante dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 che saranno verificate a campione ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui i soggetti non rispondano entro il termine di cui al precedente comma o non risulti confermata la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione, sarà disposta la cancellazione secondo quanto disposto nei commi successivi.



La **cancellazione dall'Elenco** degli operatori economici viene disposta con decreto del Direttore del Consorzio nei seguenti casi:

- a) su richiesta del soggetto iscritto;
- b) nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art.9 comma 4 e 10 comma 1, risultasse la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste per tali ipotesi dall'ordinamento giuridico;
- c) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) quando il soggetto iscritto sia incorso in grave inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Consorzio;
- e) nei casi previsti dal precedente comma 2;
- f) quando il soggetto non presenti offerta per tre volte consecutive;
- g) in caso di cessazione dell'attività.

Nei casi previsti alle lett. c), d), f) e g) la cancellazione può essere disposta solo previa formale contestazione all'interessato delle circostanze che la motivano ed assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni per le eventuali controdeduzioni.

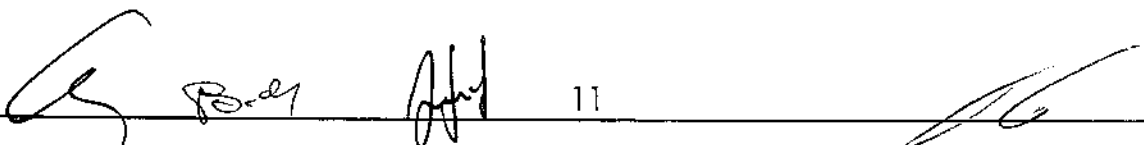
Nei casi previsti alle lett. b), d) ed f) l'eventuale reinscrizione nell'elenco sarà possibile solo decorso almeno un anno dalla data del provvedimento di cancellazione.

Ai fini della cancellazione nell'ipotesi prevista alla lett. d), il Responsabile del settore interessato dalla prestazione è tenuto a comunicare tempestivamente al Direttore del Consorzio le irregolarità riscontrate nell'esecuzione del contratto affidato al soggetto iscritto nell'Elenco.

Art.11 - Aste elettroniche e sistema telematico di acquisto

Ai sensi dell'art.85 del Codice unico degli appalti e dell'art.47 della Legge regionale, il Consorzio potrà avvalersi della rete telematica regionale e del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana (START) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia di propria competenza.

Le modalità di ricorso al sistema telematico e di gestione delle aste e degli affidamenti elettronici, sono demandati a successivi provvedimenti che il Consorzio potrà eventualmente adottare uniformandosi alle direttive ed ai regolamenti emanati in materia dalla Regione Toscana.

 11

Art.12 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della normativa vigente, i servizi tecnici, di seguito elencati, che il Consorzio intende affidare in economia con riguardo alle attività ordinarie dell'ente e d'importo fino a € 100.000:

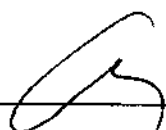
- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice unico degli appalti, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori, al collaudo e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice unico degli appalti;
- b) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice unico degli appalti;
- c) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- d) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti necessaria per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie dell'Ente.

Al sensi dell'articolo 125, comma 11 del Codice unico degli appalti, i servizi tecnici di cui al comma 1 di **importo inferiore a € 20.000** possono essere affidati **direttamente** ad un soggetto idoneo.

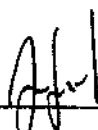
I servizi tecnici di cui al comma 1 di importo compreso **tra € 20.000 e € 100.000** possono essere affidati, anche senza procedura concorsuale, mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, previo invito di **almeno cinque soggetti idonei**.

Ad un singolo soggetto non può essere affidato un incarico di cui ai commi precedenti qualora:

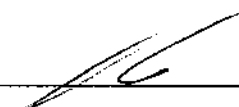
- nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a € 100.000;
- non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza;
- un incarico affidato nell'anno precedente abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Consorzio, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.



Bo del



12



Per la scelta del contraente saranno seguite le procedure di cui all'art.3, compatibilmente con le prescrizioni contenute nel presente articolo.

L'approvazione dell'esito della procedura di scelta avviene mediante decreto del Direttore del Consorzio.

In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

Per quanto riguarda le modalità di determinazione dei corrispettivi relativi ai vari incarichi di cui al comma 1, nonché per tutto quanto non specificato dal presente regolamento, si rimanda al Codice unico degli appalti ed alle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Art.13 - Inadempienze e contenzioso

Nel caso di inadempienze per fatti imputabili al contraente cui è stato affidata la prestazione in economia, il Consorzio, dopo formale diffida o messa in mora, a mezzo lettera raccomandata a/r, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

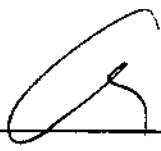
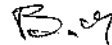
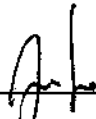
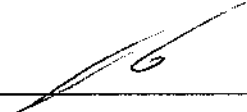
Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti in economia trovano applicazione gli artt.239 e 240 del Codice unico degli appalti.

Il Consorzio può ricorrere anche all'arbitrato di cui all'art.241 del Codice unico degli appalti quando tale soluzione sia stata prevista nel contratto o atto di affidamento.

Ove la definizione della controversia non sia rimessa ad arbitri o comunque non si raggiunga un accordo tra le parti in ordine al deferimento agli stessi, il Foro competente è quello di Pistoia.

Art.14 - Pubblicità e comunicazioni

Ai sensi dell'art.10 della Legge regionale e del Capo IV del Regolamento di attuazione della stessa legge, gli esiti delle procedure negoziate del presente regolamento verranno pubblicati sulla pagina web

   13 

dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici istituito dalla Regione entro il termine di **48 (quarantotto) giorni** dalla data di aggiudicazione.

Gli esiti degli affidamenti saranno, altresì, pubblicati sul sito web ed all'albo del Consorzio.

Art.15 - Norma di rinvio dinamico

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto compatibili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia, nonché lo Statuto consortile.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali, nonché statutarie.

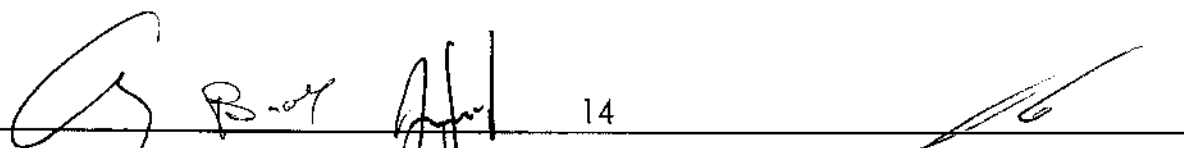
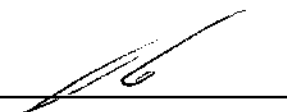
In tali casi il presente regolamento può essere modificato con semplice deliberazione della Deputazione Amministrativa. In attesa della formale modifica di cui sopra, si applica la normativa sovra ordinata.

Art.16 - Entrata in vigore e pubblicità del regolamento

Il presente regolamento sostituisce le norme regolamentari del Consorzio in materia che, devono quindi essere intese come tacitamente ed implicitamente abrogate ed entra in vigore a far data dall'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio dei Delegati.

Una copia del presente regolamento, una volta divenuto esecutivo, è trasmessa ai Responsabili dei settori operativi del Consorzio.

Altra copia è pubblicata sulla pagina web dell'ente ed è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

 14 

ELENCO ALLEGATO

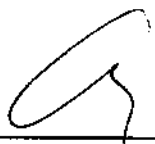

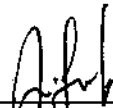
(Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i contratti pubblici di cui al Titolo II del Codice unico degli appalti)

TIPOLOGIE DI LAVORI

- Manutenzione degli impianti consortili
- Manutenzione sui corsi d'acqua consortili esclusa dagli affidamenti ordinari
- Manutenzione dei percorsi trekking e/o ciclabili di competenza consortile
- Ulteriori lavori di manutenzione ordinaria sui corsi d'acqua consortili che si rendessero necessari successivamente all'esecuzione della manutenzione ordinaria prevista
- Lavori d'urgenza
- Lavori di somma urgenza
- Opere non programmabili in materia di sicurezza;
- Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti;
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

TIPOLOGIE DI FORNITURE


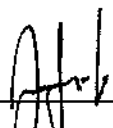
- Cancelleria
- Timbri e lavori di stampa e tipografia
- Spese di rappresentanza e per omaggi di rappresentanza
- Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali) ed abbonamenti a periodici

   15




- Materiale fotografico
- Carte e valori bollati
- Beni per l'igiene e la pulizia dei locali consortili
- Farmaci e prodotti sanitari
- Vestiario ed indumenti per il personale tecnico e di guardiania;
- Buoni pasto da erogare al personale consortile
- Attrezzature antinfortunistiche - dispositivi di protezione individuale
- Spese per consultazioni elettorali
- Arredi, macchine ed attrezzature per locali, stanze, uffici e impianti consortili
- Apparecchiature informatiche
- Programmi informatici
- Automezzi
- Carburanti, lubrificanti, ricambi per mezzi ed automezzi, pneumatici
- Materiale di ferramenta
- Materiale inerte
- Beni mobili, in genere, posti a corredo, per il funzionamento e per la manutenzione dei beni immobili e degli impianti consortili
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività consortili
- Attrezzature e beni mobili per la realizzazione e fruizione di percorsi trekking e/o ciclabili di competenza consortile
- Beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile - televisori - registratori - radio
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per misurazioni, ricerche e sondaggi
- Spese per aggiornamento dei dati catastali
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie dell'Ente.

TIPOLOGIE DI SERVIZI

- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfezione, smaltimento rifiuti, facchinaggio, trasloco e servizi analoghi
- Servizi di reperibilità, vigilanza, monitoraggio e pronto intervento sui corsi d'acqua consortili
- Servizi di manutenzione e riparazione impianti, macchinari, automezzi e attrezzature consortili, beni mobili registrati e beni mobili in genere
- Servizi di trasporto in genere (esclusi i servizi di cui all'art.23 del Codice unico degli appalti)
- Servizio di tesoreria, servizi finanziari ed assicurativi (esclusi i contratti dei servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita ed al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari)
- Servizi di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- Assicurazioni per la copertura di rischi ordinari
- Canoni per apparecchi radiofonici, televisivi, telefax, trasmissione dati, trasmissione voce via etere e ponte radio, telefonici e spese di allacciamento o installazione
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica, assistenza tecnica e manutenzione di hardware e software
- Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, interpretariato di competenza esclusiva del Consorzio
- Spese per pubblicazione e divulgazione di bandi di gara e altri avvisi a mezzo di stampa o altri mezzi di informazione
- Spese per formazione ed addestramento professionale dei dipendenti, partecipazione e organizzazione di convegni e congressi
- Spese postali e servizi di spedizione ed imballaggio
- Servizi informativi e di stampa
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura

 R. of  17

- Servizi per la custodia e la sicurezza, servizi di vigilanza notturna e diurna
- Tasse di immatricolazione
- Servizi di prelievo ed analisi di campioni di acqua, terra e qualsiasi altro materiale necessari allo svolgimento delle attività del Consorzio
- Servizi di trasporto e smaltimento rifiuti urbani e speciali derivanti da scavi e/o demolizioni delle opere di competenza consortile
- Servizi di cui all'allegato II A del Codice unico degli appalti (numero di riferimento Cpc 867) attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi
- Servizi connessi ai precedenti quali ad esempio: indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi e misurazioni, picchettazioni, predisposizioni di elaborati specialistici, frazionamenti, attività catastali ecc.
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Consorzio

   18 